УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 82
_____Т.В. Милехина
Приказ № 98 /о
от «17» 11 2022 г.

План
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82»
(наименование дошкольной образовательной организации)
по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска
(дошкольное образование)
на 2022-2023 учебный год

1. «Достижение образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	**Задачи и действия организаций**	**Действия и мероприятия ДОО**	**Ответственные**
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования *(октябрь – декабрь 2022)*	1. Включение в Программу наставничества МАДОУ № 82 направления по представлению педагогами-наставниками эффективных форм и способов педагогической деятельности, обеспечивающих развитие каждого ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками и ФГОС ДО (октябрь 2022)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Педагоги-наставники
	1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. *(октябрь 2022 – август 2023)*	1. Участие педагогов МАДОУ в открытых мероприятиях разного уровня с целью тиражирования педагогического опыта (октябрь 2022 – июнь 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Косова А.В. старший воспитатель
		2. Разработка и реализация проектов (исследовательских, экспериментальных, творческих, познавательных), направленных на становление личностных качеств и достижения формируемых способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками (октябрь 2022 – июнь 2023)	Руководители проектов: Пинаева Е.С., воспитатель Чубукова Д.Ю., воспитатель Пушкарева И.А., воспитатель Матвеева И.Л., музыкальный руководитель Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Косова А.В. старший воспитатель
		3. Участие педагогов в Фестивале успешных образовательных практик-2023 (август 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР

1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)*	Проведение цикла семинаров, консультаций по становлению приоритетно формируемых качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Косова А.В. старший воспитатель; Кадач С.И., педагог-психолог
	1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. *(октябрь – ноябрь 2022)*	1. Разработка плана МАДОУ № 82 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) согласно дорожной карте «Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности» на 2022-2023 учебный год (ноябрь 2022) 2. Размещение Плана на официальном сайте МАДОУ (до 30 ноября 2022)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР
a. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	i. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО. *(ноябрь – декабрь 2022)*	1.Уточнить систему показателей направленности образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (ноябрь – декабрь 2022) 2.Уточнить критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО (январь-май 2023 г) 3. Участие управленческого состава МАДОУ в семинарах по методическому сопровождению ДОО на основе инструменария МКДО (октябрь 2022 - май 2023)	Милехина Т.В., заведующий, Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Косова А.В. старший воспитатель; Кадач С.И., педагог-психолог

3. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	**Задачи и действия организаций**	**Действия и мероприятия ДОО**	**Ответственные**
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(сентябрь 2022 – июнь 2023).*	1. Организация проведения открытых смотров образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений педагогами МАДОУ (апрель 2023) 2. Организация тематических семинаров, практикумов, консультаций, круглых столов по вопросам реализации эффективных образовательных форм и технологий (сентябрь 2022 – май 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Косова А.В. старший воспитатель
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. *(октябрь 2022 – июнь 2023)*	Организация участия педагогов в семинарах, практикумах, тренингах, мастер-классах, творческих лабораториях, в том числе дистанционно, различного уровня по овладению технологиями различной направленности (игровой, проектной, исследовательской, продуктивной, ИКТ и другими) (октябрь 2022 – июнь 2023) Диагностика педагогических затруднений (сентябрь 2022, май 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Косова А.В. старший воспитатель
		Обучение педагогов МАДОУ на курсах повышения квалификации в соответствии с персонифицированными программами (сентябрь 2022 – май 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР
		Разработка и реализация Программы наставничества в МАДОУ. Разработка и реализация персонифицированных программ педагогов в рамках реализации Программы наставничества. (сентябрь 2022 – май 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Педагоги-наставники
2.3. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов	2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности, в том числе образовательного процесса с использованием цифровых технологий, в образовательной организации, для составления ИОМ *(октябрь – декабрь 2022)* 2.3.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов в	1. Выявление образовательных дефицитов педагогической деятельности, в том числе образовательного процесса с использованием цифровых технологий в МАДОУ, для составления ИОМ (октябрь – декабрь 2022) 2. Участие педагогов МАДОУ в работе РМО по направлениям (октябрь 2022 – июнь 2023) 3. Организационно-методическое сопровождение	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Педагоги МАДОУ

образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.	соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. *(октябрь 2022 – июнь 2023)* 2.3.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. *(октябрь 2022 – июнь 2023)*	педагогов МАДОУ по разработке и реализации ИОМ (сентябрь 2022- май 2023) 4. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы наставничества в МАДОУ (сентябрь 2022- май 2023) 5. Тиражирование опыта управленческих и педагогических кадров по разработке и реализации ИОМ, методическому сопровождению ИОМ в рамках мероприятий различного уровня (педагогический совет, РМО, Фестиваль успешных образовательных и управленческих практик) (ноябрь 2022- май 2023)	
a. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров	i. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. *(октябрь – ноябрь 2022)* i. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. *(октябрь 2022 – июнь 2023)*	1. Выявление дефицитов и разработка персонифицированных программ профессионального развития заведующего, заместителей заведующего в аспектах управления МАДОУ (октябрь – ноябрь 2022) 2. Обучение заведующего МАДОУ на курсах повышения квалификции по теме «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных» (октябрь 2022) 3. Обучение заместителя заведующего по УВР на курсах повышения квалификции по теме «Планирование методической деятельности на основе выявления профессиональных дефицитов педагога» (октябрь 2022) 4. Обучение заместителя заведующего по АХЧ на курсах повышения квалификации по теме: «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» (ноябрь 2022) 5. Реализация персонифицированных программ профессионального развития заведующего, заместителей заведующего в аспектах управления МАДОУ (октябрь 2022 – июнь 2023)	Милехина Т.В., заведующий, Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Абдульманова Н.Ю., заместитель заведующего по АХЧ

4. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	**Задачи и действия организаций**	**Действия и мероприятия ДОО**	**Ответственные**
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. *(сентябрь 2022– июнь 2023)* 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. *(январь – февраль 2023)*	1. Принять во внимание информацию о результатах и показателях мониторинга ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023) 2. Проанализировать деятельность МАДОУ в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023)	Милехина Т.В., заведующий, Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР; Абдульманова Н.Ю., заместитель заведующего по АХЧ
3.2. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.2.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)* 3.2.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)*	Организация экскурсий и образовательных досуговых мероприятий на территории «Дендрария» Института леса, сквера «Паниковский», Восточного входа заповедника «Столбы», Мемориального комплекса на Площади Победы. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР
3.3. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.	3.3.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)* 3.3.2. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. *(август 2023)*	Организация различных видов деятельности (экспериментальной, исследовательской, познавательной, игровой, конструктивной) для детей всех групп МАДОУ в условиях инфраструктурных образовательных пространств (лаборатория «Юный исследователь», «Метеостанция», «Лего лаборатория» , сенсорная комната, «Безопасная дорога» , «Уголок леса», «Рокарий», «Французский огород») в рамках реализации ОП ДО МАДОУ. (сентябрь 2022 – июнь 2023) Участие в в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Педагоги МАДОУ
3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Проведение тематических семинаров, практикумов, консультаций, круглых столов по вопросам организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР

базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.	3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	2. Организация мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Косова А.В. старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 82; Кадач С.И., педагог-психолог, председатель Общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 82
3.5. Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. *(приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)*	3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. *(октябрь – декабрь 2022)* 3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. *(январь – апрель 2023)*	Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (январь – апрель 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР
3.6. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. *(письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)*	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. *(октябрь 2022 – май 2023)* 3.7.2.Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. *(октябрь 2022 – май 2023)* 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. *(октябрь 2022 – май 2023)*	Совершенствовать цифровую среду МАДОУ через применение педагогами дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, интернет-сервисов для эффективного решения образовательных задач. (октябрь 2022 – май 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР

5. «Образовательное партнёрство»			
Задачи 2022-2023 уч. года	**Задачи и действия организаций**	**Действия и мероприятия ДОО**	**Ответственные**
1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.	1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)*	Организация экскурсий и образовательных досуговых мероприятий на территории «Дендрария» Института леса, сквера «Паниковский», Восточного входа заповедника «Столбы», Мемориального комплекса на Площади Победы. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР
1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.	1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. *(сентябрь 2022 – июнь 2023)* 1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. *(октябрь 2022)* 1.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. *(октябрь 2022 – май 2023)*	1. Участие в методическом семинаре по разработке модели психологической службы ДОО. (октябрь 2022) 2. Разработка модели психологической службы МАДОУ, плана реализации ПС. (октябрь 2022) 3. Участие педагогов в семинарах по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО. (октябрь 2022 – май 2023)	Кадач С.И., педагог-психолог
1.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	1.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. *(октябрь 2022 – июнь 2023)* 1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. *(октябрь 2022 – июнь 2023)*	Участие воспитанников и педагогов МАДОУ в Фестивале интеллектуального творчества дошкольников. (апрель 2023)	Прокошина Е.В., заместитель заведующего по УВР Акимова А.А., воспитатель

МАДОУ №82, Милехина Татьяна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
17.11.2022 13:16 (MSK), Сертификат 3E92380004AEAF9242 6E936704495308